

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Рябовская основная школа»**

155273 Ивановская область, Лухский район, с. Рябово, ул. Школьная, д.21
тел. 8(49344)25166, e-mail rajbovo82@rambler.ru

Приложение 1.
к приказу от 23 января 2024г. № 12



Утверждаю

Директор Муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения «Рябовская основная
школа»

Е. А. Курасова
«23» января 2024г.

**План мероприятий (дорожная карта)
по созданию и обеспечению функционирования в 2024 году центра образования естественно-научной и
технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центр «Точка роста»)
в МКОУ «Рябовская основная школа»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5
	1. Подготовка нормативной и распорядительной документации			
1.1	Приказ о создании Центра «Точка роста»	январь 2024	руководитель ОО	приказ, размещение его на официальном сайте ОО
1.2	Приказ о назначении руководителя	январь	руководитель ОО	приказ, размещение его на

1	2	3	4	5
	Центра «Точка роста»	2024		официальном сайте ОО
1.3	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста»	январь 2024	руководитель ОО	приказ, размещение его на официальном сайте ОО
1.4	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»»	февраль 2024	руководитель ОО	приказ, размещение его на официальном сайте ОО
1.5	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	март 2024	руководитель ОО	приказ
1.6	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения	май 2024	руководитель ОО	приказ
1.7	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»	август 2024	руководитель ОО	штатное расписание
1.8	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО	август 2024	руководитель ОО	должностные инструкции /функциональные обязанности
1.9	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у	до 28.06.2024	руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия	изменения в ООП НОО, ООП ООО (в том числе: рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в

1	2	3	4	5
	обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))			соответствии с требованиями, установленными в ОО. Размещение ООП НОО, ООП ООО, рабочие программы на официальном сайте ОО.
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещения Центра «Точка роста»	до 30.03.2024	руководитель ОО	согласованный проект зонирования или дизайн-проект
2.2	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»	до 30.03.2024	руководитель ОО	перечень оборудования и мебели/спецификация мебели и элементов брендинга как приложение к дизайн-проекту
2.3	Проведение ремонтных работ	до 20.08.2024	руководитель ОО	приведение помещения в соответствие с согласованным дизайн-проектом/фотомониторинг
2.4	Проведение процедуры закупки мебели/элементов брендинга	до 20.08.2024	руководитель ОО	доставка и установка мебели в соответствии с согласованным дизайн-проектом в ОО/фотомониторинг

1	2	3	4	5
2.5	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	согласно графику	руководитель ОО, ответственный за хранение	заключение договоров ответственного хранения, готовность оборудования к использованию.
2.6	Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения	согласно графику	руководитель ОО, главный бухгалтер	принятие оборудования на баланс образовательной организации
2.7	Контроль за техническим состоянием оборудования	постоянно	руководитель центра, педагоги	своевременные обращения педагогов
2.8	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	педагоги	документ (журнал) учета
3. Организационные мероприятия				
3.1	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинета Центра «Точка роста»	до 01.09. 2024	руководитель ОО, руководитель центра	приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Размещение документов на официальном сайте ОО и информационном стенде
3.2	Разработка плана работы Центра «Точка роста»	август 2024	руководитель ОО, руководитель центра	размещение утвержденного плана на сайте ОО
3.3	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности в ИС «Навигатор дополнительного	до 30 .08.2024	руководитель образовательной организации	размещение программ в ИС «Навигатор дополнительного образования Ивановской области»

1	2	3	4	5
	образования Ивановской области» (http://админка37.навигатор.дети)			
3.4	Открытие Центра «Точка роста»	01-15.09.2024	руководитель ОО, руководитель центра	начало работы Центра «Точка роста»/информационное освещение открытия/ отчет об информационном освещении в отдел образования и делам молодежи администрации Лухского муниципального района
3.5	Зачисление обучающихся на обучение по программам дополнительного образования на в ИС «Навигатор дополнительного образования Ивановской области» (http://админка37.навигатор.дети)	до 30.09.2024	руководитель образовательной организации	формирование групп обучающихся по программам дополнительного образования
	4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центра образования «Точка роста»			
4.1	Обучение педагогов центра «Точка роста» по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений	согласно графику (до 01.09.2024)	руководитель ОО, руководитель центра, педагоги	получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации учителей физики, химии, биологии. Размещение информации на сайте ОО
4.2	Участие педагогов Центра «Точка	в течение года	руководитель ОО	справка

1	2	3	4	5
	роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»			
4.3	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2024	руководитель ОО	протоколы совещаний, размещение информации на официальном сайте ОО
	5. Информационное сопровождение			
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	март 2024	руководитель ОО, ответственный за сайт	создание раздела
5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	15.06.2024	руководитель ОО, ответственный за сайт	создание раздела в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	ответственный за сайт	регулярное обновление информации в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.4	Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»:	в течение учебного года	руководитель центра «Точка роста»	регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.

1	2	3	4	5
	- проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра			
6. Мониторинговые и контрольные мероприятия				
6.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Технология» и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2024	руководитель ОО	приказ до 27.08.2024
6.2	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	руководитель ОО	ведение учета использования оборудования
6.3	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов	в течение учебного года	администрация ОО	организация контроля

1	2	3	4	5
	обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей; - учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей			
6.4	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года	руководитель ОО	Проведение мониторинга, принятие управленческих решений