

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Рябовская основная школа»

155273 Ивановская область, Лухский район, с. Рябово, ул. Школьная, д.21
тел. 8(49344)25166, e-mail rajbovo82@rambler.ru

Приложение 1.
к приказу от 03 декабря 2021г. № 389

Принято
Педагогическим советом
Муниципального казенного
общеобразовательного
учреждения «Рябовская основная
школа»
«03» декабря 2021г.
(Протокол от 03.12.2021г. № 2)

Утверждаю
Директор Муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения «Рябовская основная
школа»
Е. А. Курасова
«03» декабря 2021г.



**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МКОУ «Рябовская основная школа» и
обучающимися и их родителями (законными
представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

2021г.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Рябовская основная школа» и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Раздел 1.

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Рябовская основная школа» и обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения отношений между Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Рябовская основная школа» (далее – Школа) и обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования, начального общего и основного общего образования.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Настоящий Порядок утверждается на заседании педагогического совета.

1.6. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Школе.

2.2. Прием в школу на обучение регламентируется локальным актом школы «Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в МКОУ «Рябовская основная школа».

2.3. При приеме гражданина на обучение Школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении лица в Школу.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе обучающегося и их родителей (законных представителей) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

3.4. Общее образование может быть получено в Школе, а так же вне Школы, в форме семейного образования. Формы получения образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения самого обучающегося.

Ребенок, получающий образование в форме семейного образования, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в Школе. (Приложение 1).

3.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством и локальными актами школы, приостанавливаются с даты издания приказа или с иной указанной даты.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случаях ликвидации Школы.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении отчисленному лицу выдается справка об обучении установленного Школой образца. (Приложение 2.)

Раздел 2.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Рябовская основная школа» и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся дошкольной группы

1. Возникновение образовательных отношений

1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и приказа о зачислении лица на обучение по программам дошкольного образования.

1.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре об образовании.

1.3. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

1.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

1.5. Прием на обучение в дошкольную группу, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. При приеме гражданина на обучение Школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

1.7. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2. Изменение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и дошкольной группы.

2.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе дошкольной группы.

2.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт директора МКОУ «Рябовская основная школа». Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании,

распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «Рябовская основная школа», изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольной группы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольной группы, в том числе в случае ликвидации МКОУ «Рябовская основная школа».

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед дошкольной группой.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МКОУ «Рябовская основная школа», об отчислении воспитанника из дошкольной группы. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «Рябовская основная школа», прекращаются с даты его отчисления из дошкольной группы.

Договор
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного
образования или самообразования

_____ 20__ года

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Рябовская основная школа», именуемое в дальнейшем Образовательная организация, в лице директора школы _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

_____ (фамилия, имя, отчество представителя)
именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося _____

_____, (фамилия, имя, отчество обучающегося)
именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.17. Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной аттестации обучающегося.

2. Обязательства сторон

2.1. Образовательная организация:

– организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана учреждения в стандартизированной _____ форме _____ в _____ период _____;

(указать сроки)

- организует участие обучающегося в государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- своевременно обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в базу данных ОГЭ;
- выдаёт комплект учебников обучающимся, получающим образование в формах семейного образования и самообразования, подавшим заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- выдаёт обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.
- создаёт условия обучающимся, получающим образование в форме семейного образования и самообразования, для ликвидации академической задолженности в соответствии с локальными актами образовательной организации;
- информирует Отдел образования администрации Лухского муниципального района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения им обучения в образовательной организации.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;
- обеспечивает ликвидацию академической задолженности обучающегося в установленные образовательной организацией сроки и создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль своевременности её ликвидации;
- обеспечивает сохранность и своевременность возврата комплекта учебников, выданных обучающемуся, получающему образование в форме семейного образования или самообразования, подавшему заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

3. Ответственность сторон

3.1. Представитель несёт ответственность за освоение обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.2. Образовательная организация несёт ответственность за качество и объективность проведения промежуточной аттестации, качество образования обучающегося по итогам государственной итоговой аттестации.

4.Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5.Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Образовательной организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Образовательной организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения обучающимся общеобразовательных программ и не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Образовательной организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию в виде заявления, оформленного на имя руководителя Образовательной организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на _____ листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Образовательной организации, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Образовательная организация: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Рябовская основная школа» Адрес: 155273, Ивановская область, Лухский район, с. Рябово, ул. Школьная, д. 21 Директор _____	Родитель (законный представитель) ФИО _____ Паспорт _____ _____ _____ _____ Адрес: _____ _____ Телефон: _____ Подпись _____
---	--

Справка
об обучении в МКОУ «Рябовская основная школа»,
реализующем основные общеобразовательные программы
основного общего образования

Данная справка выдана _____
 Дата рождения «___» _____ г., в том, что он(а) обучался (лась) в
 Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Рябовская основная
 школа» в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным
 предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка
1.	Русский язык		
2.	Литература		
3.	Иностранный язык (немецкий)		
4.	Алгебра		
5.	Геометрия		
6.	Информатика и ИКТ		
7.	История		
8.	Обществознание		
9.	География		
10.	Физика		
11.	Химия		
12.	Биология		
13.	Технология		
14.	ОБЖ		

Директор школы: _____ (_____)

Дата выдачи «___» _____ года регистрационный № _____

С «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Рябовская основная школа» и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О. работника	Роспись	Дата ознакомления
1.	Бурлакова Елена Алексеевна		
2.	Губенко Светлана Дмитриевна		
3.	Корчагина Вера Александровна		
4.	Курасова Елена Анатольевна		
5.	Новоселова Ольга Вячеславовна		
6.	Соснин Николай Трифонович		
7.	Синицына Эльвира Сергеевна		
8.	Челышев Юрий Федорович		
9.	Калугина Лариса Владимировна		
10.	Сироткина Валентина Сергеевна		
11.	Чулкова Галина Алексеевна		
12.			
13.			
14.			